

Digital kursrekke -

for elever som bruker punktskrift i videregående skole

Modul 1: Bruk av digitale plattformer til samhandling (Vår 2021)

- Hvordan delta på digitalt kurs? Bruk av chat, rekke opp hånden, slå av og på kamera og mikrofon.
- Dele dokumenter
- Samskriving i dokumenter
- Bruk av digitale læringsplattformer

Modul 2: Bruk av Word til oppgaveskriving (Vår 2021)

- Bruke båndet i Word, navigere i menyer
- Navigere i et Word-dokument, bruke Words-søkefunksjoner, bruke innholdsfortegnelse
- Bygge opp et oversiktlig dokument, visuell layout/formatering, bruke overskriftstiler, bruk av listefunksjon, tabeller, lage innholdsfortegnelse, referanseliste

Modul 3: Bruk av ulike kilder til å finne relevant informasjon (Skoleåret 2021/2022)

- Hvordan bruke kilder og kildekritikk
- Søk etter informasjon i lærebøker
- Søk etter informasjon på nett
- Bruke forskningsartikler, biblioteksøk
- Lese dokument i ulike filformat (word, pdf, html, powerpoint, onenote)

Modul 4: Hvordan bearbeide informasjon fra ulike kilder og omsette det til et eget arbeid - formidling i Word (Skoleåret 2021/2022)

- Teori/bakgrunn: Hva innebærer det å drøfte en problemstilling/et tema. Hvordan forstå hva oppgaven går ut på?
- Lage referanseliste
- Kopiere tekst inn i word fra ulike filformat
- Bruk av sitat
- Omsette kilder til eget arbeid